

## Huishoudelijk Reglement IBO's Koraal

### 1. Inleiding

Beste ouder<sup>1</sup>,

## Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom!

Met dit huishoudelijk reglement willen we de afspraken die gelden in de kinderopvang schriftelijk weergeven. Aangezien Koraal meerdere kinderopvangs heeft, streven we naar één huishoudelijk reglement. Specifieke afspraken die enkel gelden voor een bepaalde locatie worden schriftelijk meegedeeld.

Het huishoudelijk reglement geeft een duidelijk beeld van de werkingsmodaliteiten van de kinderopvang. Door ondertekening verklaren ouders en kinderen zich akkoord met het huishoudelijk reglement. U verbindt zich ertoe de gemaakte afspraken na te komen, net zoals wij ons hiertoe eveneens engageren.

Moest er toch een wijziging worden doorgevoerd die voor u nadelig is, dan laten wij dit u minstens twee maanden voor de aanpassing ingaat, schriftelijk weten. U heeft dan het recht om binnen de twee maanden na kennisname van deze wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen.

Ook het kwaliteitshandboek, waar de werking van onze kinderdagverblijven in uitgeschreven staat, kan u altijd via de verantwoordelijke bekomen.

Wij hopen alvast op een fijne samenwerking.

Het ganse opvangteam

---

<sup>1</sup> Wij hanteren de algemene term 'ouder'; met deze bedoelen we tevens de courante opvoeders van het kind

## 2. Algemene informatie

### 2.1 De organisator

De IBO-werkingen worden georganiseerd door Koraal vzw. De maatschappelijke zetel van deze vzw is gelegen in de Otto Veniusstraat 20 te 2000 Antwerpen.

Ondernemingsnummer: 0408-499-464 en RSZ-nummer: 062-0557652-02.

De algemeen directeur van de vzw is Francine Van Rompaey.

Contactgegevens:

Kaatje Amssoms - *Coördinator opvangcluster Centrum (Borgerhout & Antwerpen-Noord)*

Tel.: 0470 56 94 91

[Kaatje.amssoms@koraal.be](mailto:Kaatje.amssoms@koraal.be)

Divina Claes - *Coördinator opvangcluster Zuidrand (Wilrijk & Antwerpen-Zuid)*

Tel.: 0470 56 94 89

[Divina.claes@koraal.be](mailto:Divina.claes@koraal.be)

De coördinatoren zijn elke werkdag te bereiken tussen 09.00 en 17.00 uur of na afspraak. In noodgevallen kan u steeds via de begeleiders de coördinator bereiken.

### 2.2 De locaties

#### Opvangcluster Centrum

##### Borgerhout

Plantin en Moretuslei 163

2140 Borgerhout

Tel. IBO: 0470 56 94 69

Coördinator: Kaatje Amssoms

Tel.: 0470 56 94 91

E-mail: [kaatje.amssoms@koraal.be](mailto:kaatje.amssoms@koraal.be)

##### Antwerpen-Noord

Hardenvoort 55

2060 Antwerpen

Tel. IBO: 0470 56 94 70

Coördinator: Kaatje Amssoms

Tel.: 0470 56 94 91

E-mail: [kaatje.amssoms@koraal.be](mailto:kaatje.amssoms@koraal.be)

#### Opvangcluster Zuidrand

##### Wilrijk

Kerkelei 43

2610 Wilrijk

Tel. IBO: 0470 56 94 82

Coördinator: Divina Claes

Tel.: 0470 56 94 89

E-mail: [divina.claes@koraal.be](mailto:divina.claes@koraal.be)

##### Antwerpen-Zuid

Van Trierstraat 30

2018 Antwerpen

Tel. IBO: 0470 56 94 83

Coördinator: Divina Claes

Tel.: 0470 56 94 89

E-mail: [divina.claes@koraal.be](mailto:divina.claes@koraal.be)

## 2.3 Openingsdagen en -uren

Er wordt opvang voorzien:

- **op schooldagen:**

<u>Dag</u>	<u>Ochtend</u>	<u>Avond / Woe-NM</u>
Maandag	7.00 tot begin schooltijd	einde schooltijd tot 18.30 uur
Dinsdag	7.00 tot begin schooltijd	einde schooltijd tot 18.30 uur
Woensdag	7.00 tot begin schooltijd	einde schooltijd tot 18.30 uur
Donderdag	7.00 tot begin schooltijd	einde schooltijd tot 18.30 uur
Vrijdag	7.00 tot begin schooltijd	einde schooltijd tot 18.30 uur

**Opgelet!** Vraag zeker na om hoe laat u uw kind(eren) ten laatste kan afzetten in de IBO. Dit is afhankelijk van de school waar de kinderen naartoe gaan. De kinderen worden opgehaald door de leerkrachten van de school.

's Avonds wordt er door de scholen kortopvang voorzien. Kinderen die later in de opvang moeten blijven worden door de school naar de IBO gebracht.

- **op schoolvrije dagen:**

Tijdens een schoolvrije dag kunnen kinderen terecht in de IBO vanaf 7.00 tot 18.30 uur.

- **op vakantiedagen**

Tijdens de schoolvakanties is de IBO open van 07.00 tot 18.00 uur. Tijdens vakanties, uitgezonderd de kerstvakantie, richten wij ons voornamelijk op kinderen van de kleuterleeftijd. Koraal vzw voorziet wel mogelijke opvang voor andere kinderen, zij kunnen terecht op één van onze speelpleinwerkingen.

## 2.4 Sluitingsdagen

De IBO zal gesloten zijn op alle wettelijke feestdagen.

Op brugdagen (vb. vrijdag na hemelvaart) zal het IBO geopend zijn indien er 10 werkdagen op voorhand minstens 8 kinderen ingeschreven zijn.

Voor IBO Borgerhout is er een sluitingsperiode voorzien gedurende gans de kerstvakantie. Andere uitzonderlijke sluitingsdagen worden ruim op voorhand gecommuniceerd.

Alle sluitingsdagen zullen worden aangekondigd in het IBO zelf.

## 2.5 Bereikbaarheid van de kinderopvang in noodgevallen

In noodgevallen kan u

- op werkdagen tussen 7.00 en 9.00 uur en tussen 15.00 en 18u30 uur contact opnemen met de desbetreffende IBO.
- op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur contact opnemen met de coördinator van de desbetreffende IBO.

Indien u buiten deze uren of in het weekend een noodgeval wilt rapporteren, kan u steeds een email sturen.

## 3 Het beleid

### 3.1 Pedagogische visie

De kinderopvang is een plaats waar kinderen graag zijn en zich goed voelen. De opvang die wij bieden is dan ook ongedwongen, op een spontane en eerlijke manier en met respect voor de persoonlijkheid, opvoeding en individuele draagkracht van elk kind.

Hoewel de IBO-werking in het verlengde van de schooltijd ligt, beschouwt Koraal vzw de voor- en naschoolse opvang als vrije tijd. Koraal vzw acht de meeste kinderen voldoende bekwaam om deze vrije tijd zelf invulling te geven. We willen hier maximaal op inzetten door een open speelvisie te creëren, een actieve begeleidingsstijl aan te nemen en een klimaat van positief opvoeden te bevorderen.

Een open speelvisie houdt in dat kinderen speelkansen geboden krijgen, vertrekkende vanuit het speelterrein, het spelmateriaal, het spelaanbod en impulsen van andere kinderen of begeleiders. Kinderen mogen zelf kiezen wat ze spelen en met wie ze spelen. Om deze open speelvisie te kunnen bewerkstelligen, verwachten we van het begeleidend personeel een actieve houding die bestaat uit drie basisattitudes: spelen, opvangen en regelen. Verder hanteren we binnen onze pedagogische visie de basisprincipes van het positief opvoeden volgens Triple P<sup>2</sup>.

Een uitgebreide versie van de pedagogische visie is terug te vinden in het kwaliteitshandboek.

### 3.2 Ouderparticipatie

Participatie en betrokkenheid dragen we binnen onze werking hoog in het vaandel. We streven ernaar zowel ouders, kinderen als begeleiders een actieve rol hierin te geven. Met de ouders

---

<sup>2</sup> Triple P (2016) Basisprincipes positief opvoeden. Geraadpleegd op 19 februari 2016 via <http://www.triplep.be/node/82>

willen we binnen onze werking een samenwerkingsverband opbouwen. Een manier waarop beide partijen streven naar een gemeenschappelijk doel: het welzijn van de kinderen. Om de ouders maximaal te betrekken bij de opvang garanderen we onder andere een kennismakingsprocedure, duidelijke afspraken, dagelijks overleg, tevredenheidsmetingen en klachtenprocedures en nog veel meer.

### **3.3 Kinderparticipatie**

Koraal vzw beschouwt de voor- en naschoolse opvang als vrije tijd. Het is dan ook belangrijk dat de kinderen zich goed voelen in de opvang en hun vrije tijd leuk kunnen invullen en beleven. Daarom willen we kinderen zo veel mogelijk betrekken bij de opvang. Dit doen we onder andere door hen te betrekken in het activiteiten- en spelaanbod, de inrichting van de ruimtes, mogelijke uitstappen en dergelijke.

### **3.4 Samenwerkingsverbanden**

Koraal vzw organiseert naast kinderopvang ook speelpleinwerking. Er is dan ook een nauw samenwerkingsverband tussen beide. Zo zal er tijdens de paas- en zomervakantie gelijktijdig een speelpleinwerking doorgaan op dezelfde locatie als het IBO van Antwerpen Zuid. Eveneens zal er tijdens de zomervakantie een speelpleinwerking plaatsvinden op dezelfde locatie als het IBO van Borgerhout.

Met de scholen wordt er op regelmatige basis overleg gepleegd, bijvoorbeeld via het Lokaal Overleg Kinderopvang<sup>3</sup>. Verder is er ook regelmatig overleg rond kinderopvang en speelkansen via het Speelplanoverleg van de Stad Antwerpen.

---

<sup>3</sup> In het Lokaal Overleg Kinderopvang worden alle facetten i.v.m. kinderopvang besproken. Het ziet toe op de naleving van het kwaliteitscharter en geeft advies over de toekenning of intrekking van een kwaliteitslabel.

## 4 Inschrijvingen en opnamebeleid

### 4.1 Prijs voor de kinderopvang

De tarieven van de kinderopvang van Koraal vzw zijn hetzelfde voor de verschillende vestigingen:

Verblijfsduur	Basisprijs	Prijs meerdere kinderen (75% van basisprijs)	Prijs sociaal tarief (50% van basisprijs)	Prijs sociaal tarief meerder kinderen (75% van sociaal tarief)
MAANDAG, DINSdag, WOENSDAGOGHTEND, DONDERDAG EN VRIJDAG: Voor en na schooltijd (per begonnen 30min.)	€1,00	€0,75	€0,50	€0,38
WOENSDAGNAMIDDAG: Minder dan 3u.	€4,50	€3,38	€2,25	€1,69
WOENSDAGNAMIDDAG: Tussen de 3u. en 6u.	€7,00	€5,25	€3,50	€2,63
SCHOOLVRIJE DAGEN	€13,00	€9,75	€6,50	€4,88

- Water is inbegrepen in de prijs.
- Korting voor meerdere kinderen is geldig als u meerdere kinderen heeft, wonend op hetzelfde adres, die gelijktijdig in de opvang aanwezig zijn.

### Sociaal tarief

U kan sociaal tarief verkrijgen indien u bij de inschrijving het 'ATTEST VOOR AANVRAAG SOCIAAL TARIEF' bij heeft. Dit is verkrijgbaar bij onder andere OCMW, CKG, CAW, mutualiteit, kansarmenvereniging en dergelijke. Dit attest is 1 jaar geldig en dient geldig te zijn vanaf de dag dat u ingeschreven bent. Dit attest werkt niet met terugwerkende kracht.

### Hoe betaalt u?

Facturen worden om de twee weken verzonden. Indien u twee openstaande facturen heeft, zal u niet meer kunnen inschrijven tot de facturen betaald zijn. Hiervoor zal u tijdig een herinneringsmail voor worden toegestuurd.

### Fiscaal attest

Kinderopvang is fiscaal aftrekbaar. U dient dit zelf tijdig aan te vragen.

## 4.2 Inschrijvingen

### Inschrijvingen

Om gebruik te maken van de opvang dient u uw kind **op voorhand** in te schrijven. U kan online inschrijven via [www.koraal.be](http://www.koraal.be). Indien u hier problemen mee ervaart, kan u contact opnemen met de coördinator van de betreffende opvang.

### Registreren

Registreren kan vanaf 1 juni 2016. U kan online registreren via de website ([www.koraal.be](http://www.koraal.be)) of, indien nodig, in de IBO zelf. U dient éénmalig uw kind(eren) te registreren. Bij het voltooien van de registratie dient u zich voor akkoord te verklaren met ons huishoudelijk reglement.

### Reserveren

Reserveren kan vanaf 1 augustus 2016. U kan online reserveren via de website ([www.koraal.be](http://www.koraal.be)) of, indien nodig, in het IBO zelf.

U kan steeds één maand op voorhand reserveren (vb. voor de maand oktober kan u reserveren vanaf 1 september).

## 4.3 Hoe ziet een voor- of naopvang eruit?

U kan uw kind(eren) naar het IBO brengen vanaf 7 uur. De kinderen kunnen vrij spelen tot ze door leerkrachten van de school worden opgehaald om naar school te vertrekken.

Na schooltijd worden de kinderen door de leerkrachten van de school naar het IBO gebracht. Kinderen krijgen ter plaatse een drankje en een vieruurtje, waarna ze vrij mogen spelen of deelnemen aan een begeleide activiteit. Er is ook mogelijkheid om zelfstandig huiswerk te maken.

Op woensdagnamiddag worden de kinderen door de leerkrachten van de school naar het IBO gebracht. Afhankelijk van de afspraken met de school eten de kinderen hun boterhammen op in de school of in het IBO. Daarna kunnen ze vrij spelen of deelnemen aan begeleide activiteiten. Soms kunnen activiteiten plaatsvinden buiten het IBO. Uitstappen of andere verplaatsingen gebeuren steeds op een veilige manier. Indien u uw kind(eren) inschrijft voor de opvang, geeft u automatisch toestemming voor uitstappen of verplaatsingen. U wordt op voorhand op de hoogte gebracht van een mogelijke uitstap.

U heeft als ouder het recht om in alle lokalen van het IBO een kijkje te komen nemen. De werking van het IBO staat uitgeschreven in een kwaliteitshandboek, op aanvraag kan u dit steeds inkijken.

## 4.4 Brengen en afhalen van het kind

**Vooropvang:** u brengt uw kind(eren) naar de opvang. Voor de veiligheid van de werking verwacht Koraal dat u zich samen met uw kind(eren) aanmeldt bij de begeleiding. Zij noteren het beginuur van de opvang. Wanneer u uw kind(eren) niet aanmeldt, wordt het beginuur vastgelegd op 7u00. **Opgelet!** Vraag zeker na om hoe laat u uw kind(eren) ten laatste kan afzetten in de IBO. Dit is afhankelijk van de school waar de kinderen naartoe gaan.

**Naopvang:** bij het afhalen van uw kind(eren) spreekt u de begeleiding aan. Deze noteert het einduur van de opvang. Zo weet de begeleiding perfect welke kinderen aanwezig zijn in het IBO. Wanneer u uw kind(eren) niet afmeldt, wordt het einduur vastgelegd op 18u30.

Het IBO richt zich vooral op kinderen die langer opvang nodig hebben dan de school zelf voorziet. Aangezien het IBO beperkte plaatsen heeft, raden wij u aan gebruik te maken van de kortopvang van de school, indien dit mogelijk is.

**Dagopvang:** tijdens pedagogische studiedagen voorzien wij, in de mate van het mogelijke, dagopvang. Dagopvang is van 7.00 tot 18.30 uur. U betaalt hiervoor het dagtarief. **Opgelet:** dagopvang gaat enkel door wanneer er 10 werkdagen op voorhand minimum 8 kinderen zijn ingeschreven.

Bij de inschrijving vermeldt u op de kindfiche en het aanvraagformulier wie uw kind(eren) mag afhalen. Enkel aan deze personen wordt het kind meegegeven. Indien uw kind(eren) uitzonderlijk opgehaald worden door iemand anders dan vermeld, brengt u de begeleiding hiervan op voorhand op de hoogte. Indien uw kind(eren) niet afgehaald mogen worden door iemand, kan dit enkel mits voorlegging van een vonnis van de rechtbank.

Kinderen van de lagere school mogen zelfstandig het IBO verlaten mits de ouder hier de toestemming voor geeft via de kindfiche.

Om praktische - en veiligheidsredenen kunnen kinderen niet gebracht/afgehaald worden tijdens verplaatsingen van of naar school.

### **Wat indien uw kind niet tijdig wordt afgehaald?**

Wanneer u merkt dat u uw kind(eren) niet tijdig kan afhalen, verwittig dan zo snel mogelijk de desbetreffende IBO. Alle telefoonnummers kan u in bijlage raadplegen.

Indien u niet verwittigd heeft en uw kind(eren) niet om 18u30 afgehaald zijn, start de procedure noodopvang:

Dit houdt in:

- De begeleiding belt u op, indien u de oproep niet beantwoordt, wordt er overgegaan op de noodprocedure:
  - o De politie wordt op de hoogte gebracht, via de Blauwe Lijn (0800 123 12), over waar het kind naartoe gaat.
  - o Uw kind wordt naar CKG Horst te Schoten gebracht.
  - o U moet een toeslag betalen van €5 per begonnen half uur + de kosten van het CKG.



#### 4.5 Wijzigingen

##### **U heeft gereserveerd, maar heeft onverwacht GEEN opvang nodig**

U kan dit zelf wijzigen via de website of u verwittigt de IBO in kwestie - of de coördinator - telefonisch.

- **Vooropvang:** wijzigingen mogelijk tot 10u, de werkdag voor de opvang
- **Naopvang:** wijzigingen mogelijk tot 10u, de dag van de opvang zelf
- **Woensdagnamiddag:** voor 10u, de dag van de opvang zelf
- **Dagopvang (schoolvrije dag/vakantiedag):** voor 10u, de werkdag voor de opvang

##### **U heeft niet gereserveerd, maar heeft onverwacht WEL opvang nodig**

U kan dit zelf wijzigen via de website of u verwittigt de IBO in kwestie - of de coördinator - telefonisch. Let wel op: mogelijk is er geen plaats meer.

- **Vooropvang:** wijzigingen mogelijk tot 10u, de werkdag voor de opvang
- **Naopvang:** wijzigingen mogelijk tot 10u, de dag van de opvang zelf
- **Woensdagnamiddag:** voor 10u, de dag van de opvang zelf
- **Dagopvang (schoolvrije dag/vakantiedag):** voor 10u, de werkdag voor de opvang

#### Afwezigheid door ziekte

Bij ziekte verwittigt u de IBO in kwestie of de coördinator. Indien u niet tijdig annuleert (d.w.z. 's morgens voor 8u00 - 's middags voor 15u00 - op woensdagen voor 11u30), of de afwezigheid niet kan wettigen met een doktersbriefje, betaalt u per afwezige dag 5 euro + de maximum opvangduur. Als u de opvang tijdig annuleert, betaalt u geen extra kosten.

Wanneer uw kind langer dan één dag afwezig is door ziekte, is enkel de eerste dag het doktersbriefje geldig. De andere dagen schrijft u uw kind uit via de website of via de IBO in kwestie.

#### Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Dit zijn de dagen waarop je gereserveerd had en je kind dus aanwezig had moeten zijn in de opvang, maar niet naar de opvang komt. Per afwezigheidsdag die niet tijdig verwittigd wordt of die niet gewettigd is, wordt een bedrag van 5 euro aangerekend bovenop het maximumtarief voor het betrokken opvangmoment.

Indien u uw kind(eren) te laat afhaalt (na het vermelde sluitingsuur), wordt een extra bedrag van 5 euro per begonnen half uur aangerekend of wordt er overgegaan op de noodprocedure zoals die reeds eerder werd aangegeven.

#### 4.6 Ziekte of ongeval van het kind in de IBO

##### **Ongeval**

Een ongeval kan snel gebeuren. Kleine kwetsuren opgedaan tijdens de opvang worden ter plaatse verzorgd. Bij ernstige verwondingen worden de ouders verwittigd. We vragen u of u met uw kind naar de dokter of het ziekenhuis kan gaan. Als dit niet kan of we kunnen niemand

bereiken, gaat de begeleiding mee naar de dokter of het ziekenhuis en blijft deze bij het kind tot een verwant aanwezig is.

## Ziekte

Een ziek kind kan in bepaalde gevallen in de opvang geweigerd worden.

- Het kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Het zieke kind vraagt te veel aandacht en zorg zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet gegarandeerd kan worden.
- Het kind heeft een of meerdere van deze symptomen:
  - Diarree: verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven. (Uitzondering: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.)
  - Braken
    - Bloedbraken
    - 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang
    - Wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat
    - Wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is
- Ademhalingsmoeilijkheden, gierende hoest of ademnood
- Koorts
- Huiduitslag in combinatie met koorts bij een te ziek kind of een verandering in het gedrag
- Mondzweertjes bij een te ziek kind
- Aanhoudende buikpijn van 2 uren of langer
- Het kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

Wanneer uw kind dergelijke ziekteverschijnselen krijgt tijdens de opvang, contacteren wij u met de vraag om uw kind te komen halen.

Indien een kind, opgevangen in de IBO, een besmettelijke ziekte heeft, waarschuwen wij alle ouders zodat ze weten dat de kans bestaat dat hun kind met de besmetting in aanraking is gekomen, wij houden hier wel rekening met de privacy van het zieke kind.

## Medicatie

In principe wordt geen medicatie toegediend in de opvang. Bij voorkeur vragen wij u medicatie thuis toe te dienen. In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel mits doktersvoorschrift én het volledig invullen van een medicatiefiche. Medicatie dient afgegeven te worden aan de begeleiding om zo de veiligheid van andere kinderen te kunnen waarborgen. Wij vragen ook steeds om duidelijke instructies voor het toedienen van de medicatie te bezorgen.

Indien uw kind medische problemen heeft die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vergt, dient u dit te melden aan de coördinator of aan de begeleiding.

#### 4.7 Wennen

Wennen wordt gezien als het geleidelijk aan laten verlopen van de overgang van het thuismilieu van het kind naar de kinderopvang. Aan de hand van een kennismakingsgesprek met de betrokken gezinsleden en de coördinator wordt de werking voorgesteld. Ook is er een kennismakingsmoment voorzien voor het betreffende kind waarbij regels, afspraken, de verschillende ruimtes worden voorgesteld. Tijdens een wenperiode wordt er extra aandacht besteed voor de wisselwerking tussen de kinderen, de gezinnen en de begeleiders. Eveneens wordt er extra aandacht gegeven aan de uitwisseling van informatie met de gezinnen.

#### 4.8 Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt

Ouders hebben vrije toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt. Op voorhand worden deze ruimtes voorgesteld tijdens een eerste kennismakingsgesprek. Wanneer ouders hun kind(eren) komen ophalen, kunnen zij ook vrij de verschillende ruimtes betreden.

### 5. Klachten

Wanneer u vragen, opmerkingen of klachten heeft, kan u allereerst terecht bij de begeleiding of de coördinator van de desbetreffende IBO.

U kan ook contact opnemen met de algemeen directeur Philippe Maes, de leidinggevende van de coördinatoren. U kan hem telefonisch bereiken op het nummer 03 232 97 72.

Indien u het gevoel heeft dat uw klacht onvoldoende behandeld werd, kan u contact opnemen met de klachtendienst van Kind en Gezin:

Klachtendienst  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel  
Tel.: 02 533 14 14  
e-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

### 6. PRIVACY

In het kader van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden persoonsgegevens van de gezinnen enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang. Deze gegevens kunnen op ieder moment ingekeken en verbeterd worden door de betrokken gezinnen.

Persoonsgebonden gegevens zoals administratieve, financiële en medische gegevens van het kind of de ouders kunnen opgevraagd worden door het IBO, zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 23/02/2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden.

Wij verbinden ons ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Eveneens neemt het begeleidend personeel de nodige discretie in acht.

## 7. VERZEKERING

Koraal vzw sloot een verzekering af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen onder polisnummer:

VIVIUM 320018681

De kinderen vallen onder de verzekering van Koraal vzw van zodra zij worden toevertrouwd aan de begeleiding van het IBO tot op het moment dat zij in het IBO worden afgehaald. Aangifte van ongevallen gebeurt **ten laatste** op de eerste werkdag na het ongeval.

## 8. INLICHTINGENFICHE VAN HET KIND

### 8.1 Standaard inlichtingenfiche

Bij de inschrijving zal u een standaard inlichtingenfiche over uw kind(eren) moeten invullen. De fiche bevat volgende informatie:

- Identificatiegegevens van het kind
- Identificatiegegevens van de ouders
- Relevante medische gegevens van het kind
- Welke personen het kind wel/niet mogen ophalen

Ouders hebben op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van hun eigen kind(eren) in te kijken en te verbeteren indien nodig.

Deze gegevens hebben een vertrouwelijk karakter en zullen met de nodige discretie behandeld worden.

### 8.2 Inlichtingenfiche in geval van noodopvang

Indien u uw kind(eren) niet tijdig ophaalt uit de kortopvang van de school, zal er noodopvang voorzien worden door het IBO. U geeft dan automatisch toestemming aan de school volgende gegevens van het kind door te geven aan het IBO via een noodfiche:

- Contactgegevens van de ouders
- Adres
- Geboortedatum
- Eventuele relevante medische info (vb. medicatie)
- Stappen die de school al heeft ondernomen in het contact zoeken met de ouders

In desbetreffende situatie zal er een extra bedrag aangerekend worden van 5 euro.

Indien u uw kind(eren) niet tijdig ophaalt uit het IBO, wordt overgegaan op de noodprocedure zoals eerder vermeld.

## 9. AANWEZIGHEIDSREGISTER

In de opvang is er een aanwezigheidsregister. In dit register wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de aankomst- en vertrektijden. Deze tijden worden genoteerd met uren en

minuten zodat er achteraf geen discussie mogelijk is over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Het gezin dient de genoteerde aanwezigheid van zijn kind te bevestigen. Dit gebeurt simultaan met het verwerken van de facturatie.

## **10. KWALITEITSHANDBOEK**

Een uitgebreide omschrijving van de werking van het IBO kan u steeds terugvinden in het kwaliteitshandboek. Dit kwaliteitshandboek kan u, na aanvraag, steeds inkijken in het IBO.

## **11. WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Bij een wijziging van het huishoudelijk reglement die voor u nadelig is, laten wij u dit minstens twee maanden voor de aanpassing ingaat, schriftelijk weten. U heeft dan het recht om binnen de twee maanden na kennisname van deze wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen.

Indien u na een wijziging van het huishoudelijk reglement de kinderopvang wilt verderzetten, dient u het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw te ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

## **12. ONDERTEKENING**

Het huishoudelijk reglement dient uiterlijk ondertekent te worden op het ogenblik dat de schriftelijke overeenkomst ondertekend wordt.

**Coördinator,**

**Ouder(s),**

## **Bijlage: Telefoonnummers**

### **Opvangcluster Centrum**

IBO Borgerhout: 0470 56 94 69

IBO Antwerpen Noord: 0470 56 94 70

Coördinator - Kaatje Amssoms: 0470 56 94 91

### **Opvangcluster Zuidrand**

IBO Wilrijk: 0470 56 94 82

IBO Antwerpen Zuid: 0470 56 94 83

Coördinator - Divina Claes: 0470 56 94 89

**Algemeen secretariaat:** 03 232 97 72

**Algemeen Directeur - Philippe Maes:** 0486 45 72 11